

# フォームを仕上げよう

最後にボタンの見た目やフォームの設定を変更して、フォームを仕上げましょう。設定がすべて完了したら、送信テストを行って動作を確認します。

## 1 「送信」ボタンの文字を変更しよう

フォームの最後にある「送信」ボタンは、文字を変更することができます。



### 1 ボタンの文言を変更する

フォームをクリック後、「送信」ボタンをクリックします。ボタンの文字を変更し、「保存」をクリックします。

## 2 送信先のメールアドレスを変更しよう

初期状態では、Jimdo に登録したときのメールアドレスが自動的に設定されています。別のメールアドレスに変更することもできます。



### 1 送信先のメールアドレスを変更する

あらかじめ P.187 を参考に、受け取りたいメールアドレスを追加しておきます。フォームをクリックして選択状態にします。メールアドレスのプルダウンから、お問い合わせを受け取るのものに変更し、「保存」をクリックします。