

機 能	学習前	学習後	該当項目
●Windowsの基本操作			
パソコンを起動できる			1-3
デスクトップ画面の名称と構成がわかる			1-4
マウスの基本操作がわかる			1-5
スタートメニューの名称と構成がわかる			1-6
アプリの起動と終了ができる			1-7
エクスプローラーでパソコンの中身が表示できる			1-8
ウィンドウの基本操作ができる			1-9
パソコンを終了できる			1-10
●文字の入力			
キーボードの構成がわかる			2-1
キーの打ち分けができる			2-1
入力モードを切り替えられる			2-2
アルファベットや数字を入力できる			2-3
ひらがなが入力できる			2-4
カタカナが入力できる			2-5
漢字が入力できる			2-6
文章を入力して変換できる			2-6
漢字を再変換できる			2-6
文字を削除して修正できる			2-6
文字を移動できる			2-7
文字をコピーできる			2-7
ファイルに名前を付けて保存できる			2-8
●ファイルの操作			
保存したファイルを確認できる			3-1
保存したファイルを開ける			3-1
ファイルを別の場所に移動できる			3-1
ファイルの名前を変更できる			3-1
ファイルをコピーできる			3-2
ファイルを削除できる			3-2
削除したファイルを元に戻せる			3-2
ゴミ箱を空にできる			3-2
ファイルをUSBメモリに送ることができる			3-2
フォルダーを開ける			3-3
新しいフォルダーを作成できる			3-3
フォルダー名を変更できる			3-3
ファイルを圧縮できる			3-4
圧縮したファイルを展開できる			3-4
パソコンの中のファイルやフォルダーを検索できる			3-5
●インターネットの利用			
ブラウザを起動できる			4-2
URLを入力してWebページを表示できる			4-2
リンク先のWebページを表示できる			4-2
キーワードに合致したWebページを表示できる			4-3
インターネットの地図を利用できる			4-4
インターネットで動画を見ることができる			4-5

よく見るWebページを「お気に入り」に登録できる			4-6
「お気に入り」に登録したWebページを見ることができる			4-6
Webページを印刷することができる			4-7
インターネット上のデータをダウンロードできる			4-8
パソコンのセキュリティを確認できる			4-9
●メールの利用			
Microsoftアカウントを設定できる			5-2
「Outlook」アプリにメールアドレスを設定できる			5-2
新規のメールを作成できる			5-3
メールを送信できる			5-3
受信したメールを確認できる			5-3
受信したメールに返信できる			5-4
メールにファイルを添付して送信できる			5-5
メールに添付されたファイルを開いて保存できる			5-5
不要なメールを削除できる			5-6
●写真の管理			
写真をフォトにインポートできる			6-1
「フォト」アプリで写真を編集できる			6-2
パソコンに保存した写真を印刷できる			6-3
写真をOneDriveに保存できる			6-4
●Word・Excelの基本操作			
文字のサイズを変更できる			7-2
フォントを変更できる			7-2
ワードアートを利用できる			7-3
文字の配置を変更できる			7-4
インデントの設定ができる			7-4
文書に写真を挿入できる			7-5
画像のサイズを変更できる			7-5
画像を移動できる			7-5
Excelの表に文字や数値を入力できる			7-6
Excelの関数を利用して数値を合計できる			7-7
数式をコピーできる			7-7
作成した表に罫線が引ける			7-8
セルに塗りつぶしの色を設定できる			7-8
Wordの文書にExcelの表を挿入できる			7-9
Wordの文書を印刷できる			7-10