

催 告 書

前略 当社は、貴社より令和 年 月 日に の発注を受け、令和 年 月 日に貴社に製品を納入しました。

上記の製品に係る代金 円（以下「本件債権」といいます）の支払期限を令和 年 月 日としておりましたが、期限までに支払いいただけておりません。その後、度重なる当社からの督促にもかかわらず、現在に至るまで貴社からの支払いはなされておらず、回答もいただけておりません。

誠に遺憾ながら、本書面をもって貴社に対し代金全額の支払いを催告いたします。つきましては、本書面到達後 以内に下記振込先に本件債権を全額お振り込みください。振込手数料は貴社にてご負担願います。

記

【振込先】

なお、上記期間内にご入金いただけない場合や何らのご連絡もいただけない場合、速やかに民事訴訟や差し押さえ等の厳格な法的手続きをとらせていただく所存であることを申し添えます。

草々

令和 年 月 日