

# 筆まめ

## [ 宛名面を作成・印刷しよう ]

『筆まめVer.16』(以下、筆まめ)を使って宛名面の印刷を行います。筆まめには、宛名面を作成するための便利な住所録機能が用意されていますので、画面の指示に従って入力するだけで、郵便番号・住所・宛名などの情報が、はがき宛名面の所定の位置にレイアウトされます。

筆まめネット製品サポート.....<http://fudemame.net/support/>

### 宛名面を作成する

#### 1. メニューを選ぶ

- 1 筆まめを起動すると[ オープニング ]画面が表示されます。
- 2 [ 宛名作成 ]枠内の[ 宛名面の作成 ]をクリックします。
- 3 [ 宛名面の作成 ]画面が表示されます。
- 4 [ はがき ]をクリックします。



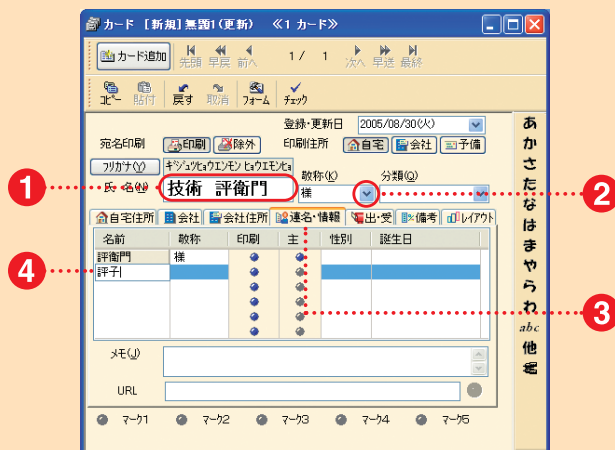
#### 2. 宛名面のレイアウトを設定する

- 1 [ レイアウト選択 ]画面が表示されます。
- 2 宛名を[ 縦書 ]にするか[ 横書 ]にするかをクリックして選びます。
- 3 [ 年賀葉書 ]が選ばれていることを確認します。
- 4 [ 次へ ]ボタンをクリックします。
- 5 [ レイアウトの確認 ]画面が表示されます。
- 6 [ 完了 ]ボタンをクリックします。



### 3. 宛先の氏名を入力する

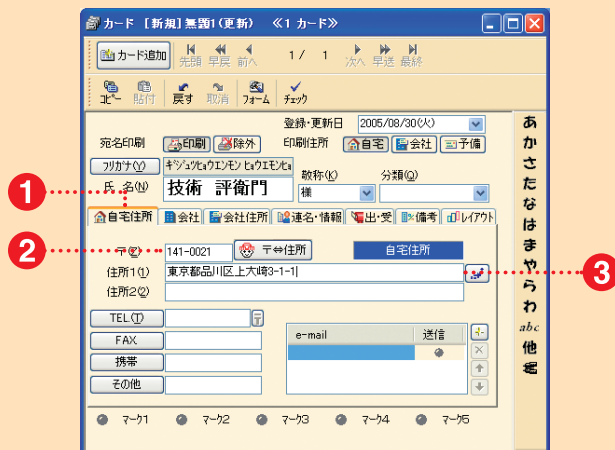
- 1 姓と名の間にスペースを入れて氏名を入力します。
- 2 敬称をクリックして敬称を選びます。
- 3 [ 連名・情報 ] タブをクリックします。
- 4 必要に応じて [ 名前 ] 欄をクリックして連名を入力します。



### 4. 宛先の郵便番号を入力する

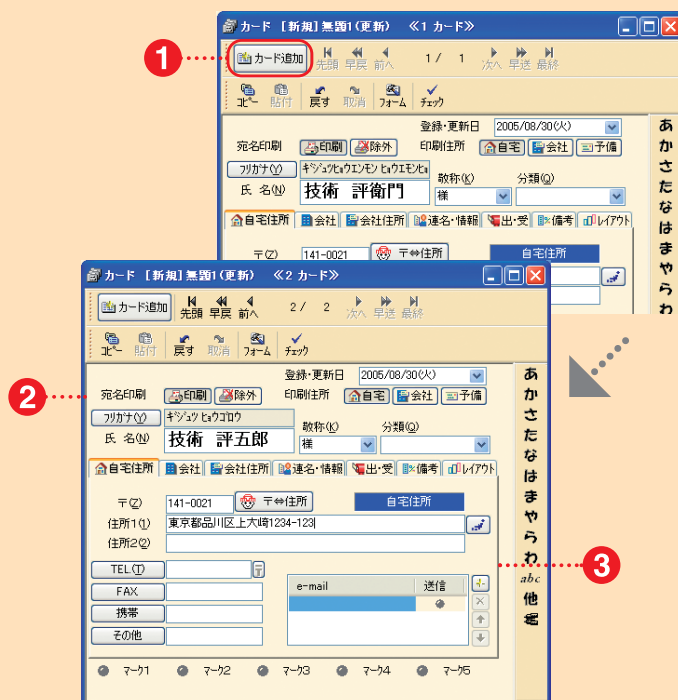
- 1 [ 自宅住所 ] タブをクリックします。
- 2 郵便番号を入力します。
- 3 住所を入力します。

**参考** 宛先が会社の場合は、まず [ 会社 ] タブで会社名や部署名、役職名などを入力し、[ 会社住所 ] タブで住所を入力します。次に、[ 印刷住所 ] 欄で [ 会社 ] ボタンをクリックすると、会社の宛名が表示・印刷されます。



### 5. 住所録の登録を繰り返す

- 1 [ カード追加 ] ボタンをクリックします。
- 2 新しいカードが表示されます。
- 3 同様に住所などを登録します。



## 6. 差出人データを作成する

- 住所録の登録が終了したら [ 差出人 ] ボタンをクリックします。
- [ 差出人データの編集 ] 画面が表示されます。
- 差出人の氏名を姓と名に分けて入力します。
- 郵便番号や住所など必要な項目を入力します。
- [ 終了 ] ボタンをクリックします。



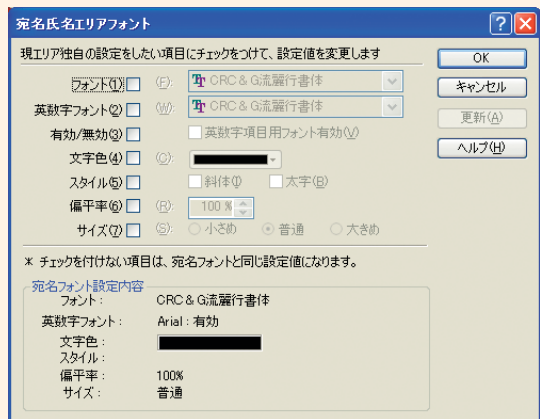
## 7. 宛名欄・住所欄を調整する

- 登録した住所録データと差出人データをもとに宛名面がレイアウトされます。
- 調整したい欄をクリックします。
- 移動する場合には、目的の位置までドラッグ&ドロップします。
- 拡大/縮小する場合には、各辺のハンドル( マーク )を目的のサイズになるまでドラッグ&ドロップします。



### POINT 宛名面のフォントを設定する

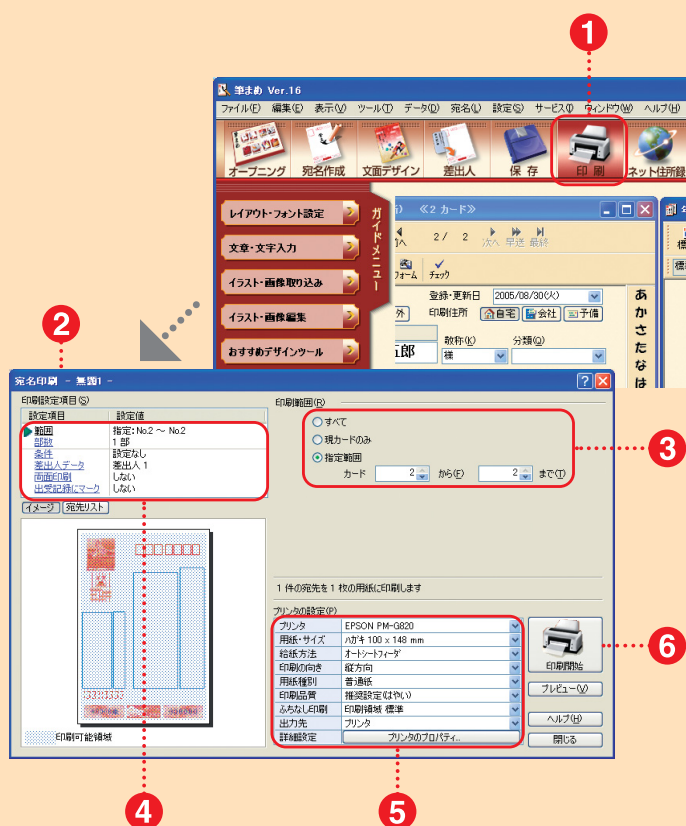
宛名面でフォントを変更したい欄をダブルクリックすると、[ 宛先氏名エリアフォント ] 画面が表示され、フォントの種類や色、サイズなどを設定することができます。



## 宛名面を印刷・保存する

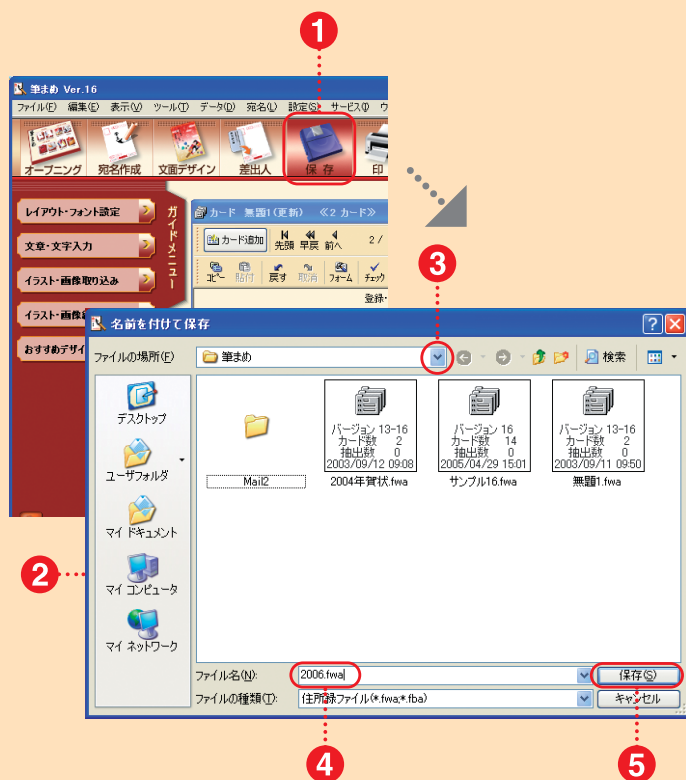
### 1. 宛名面を印刷する

- 1 [印刷] ボタンをクリックします。
- 2 [宛名印刷] 画面が表示されます。
- 3 印刷範囲を指定します。
- 4 必要に応じて出受記録など、その他の詳細な設定を行います。
- 5 プリンタの設定を行います。
- 6 [印刷開始] ボタンをクリックします。



### 2. 宛名面を保存する

- 1 [保存] ボタンをクリックします。
- 2 [名前を付けて保存] 画面が表示されます。
- 3 ファイルを保存する場所を選びます。
- 4 任意のファイル名を入力します。
- 5 [保存(S)] ボタンをクリックします。



# [ 文面を作成・印刷しよう ]

本書付属の「素材CD-ROM」から年賀状素材を取り込んで文面の作成・印刷を行います。ここでは、すでにデザインされた『完成版』はがきを使う方法、複数の素材を組み合わせる方法、お手持ちの写真画像などと合成して使うフレーム素材を使う方法を解説します。

## 『完成版』はがきを使って文面を作成する

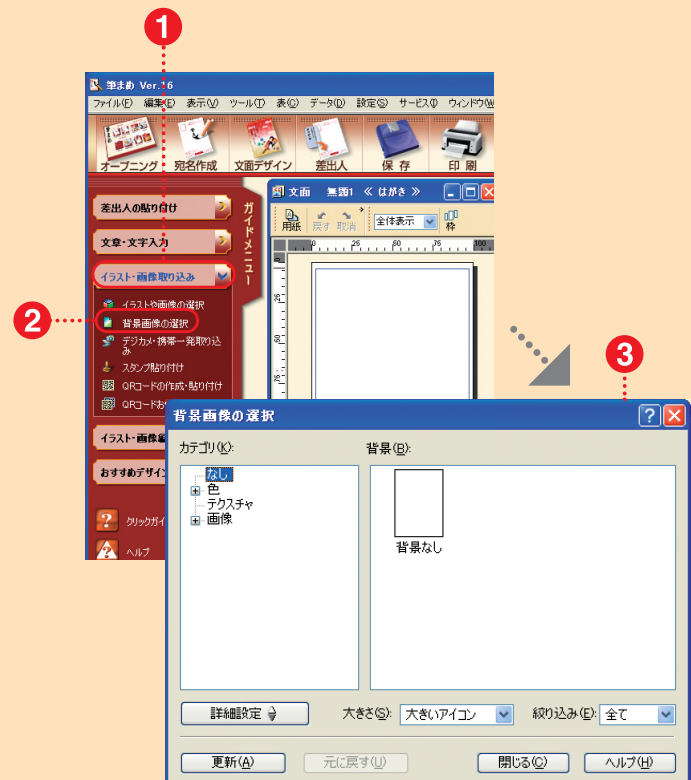
### 1. [ 文面 ] ウィンドウを開く

- ① [ オープニング ] ボタンをクリックします。
- ② [ オープニング ] 画面が表示されます。
- ③ [ 文面デザイン作成 ] 枠内の [ 自由にデザイン ] をクリックします。



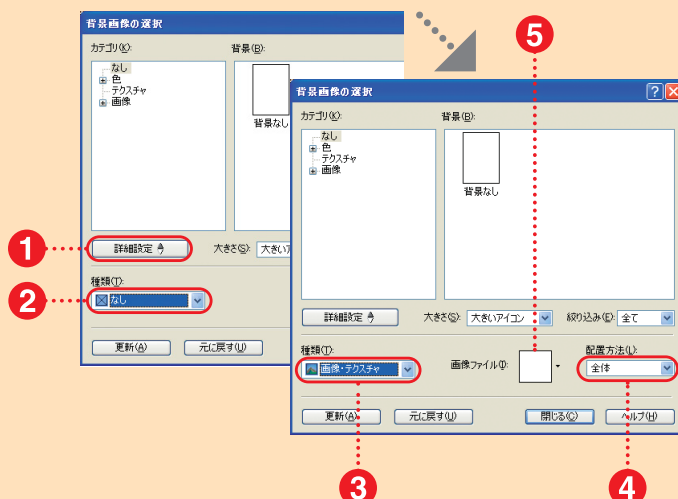
### 2. 背景の設定を行う

- ① ガイドメニューの [ イラスト・画像取り込み ] をクリックして、グループ内の項目一覧を表示します。
- ② [ 背景画像の選択 ] をクリックします。
- ③ [ 背景画像の選択 ] 画面が表示されます。



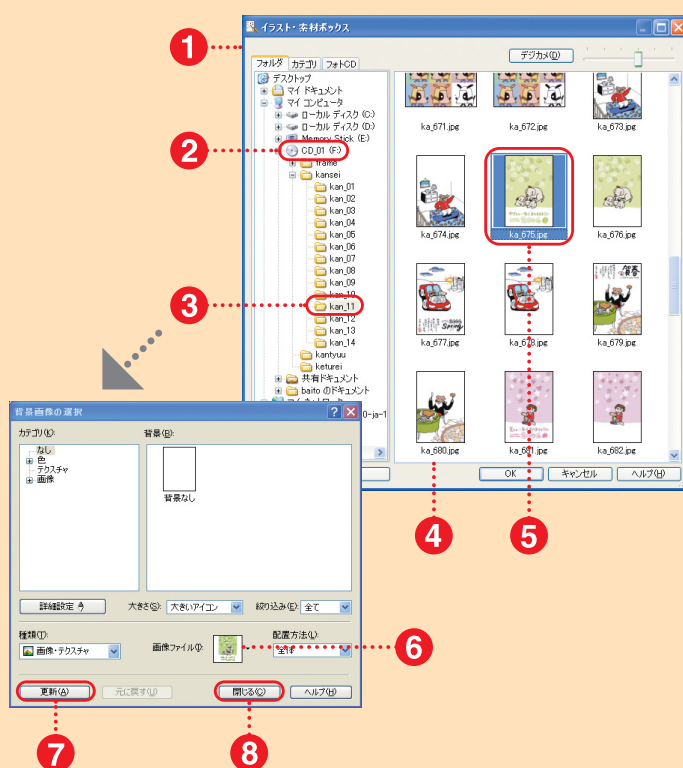
### 3. 背景の詳細設定を行う

- 1 [ 詳細設定 ] ボタンをクリックします。
- 2 [ 種類(T) ] メニューが表示されます。
- 3  ボタンをクリックして[ 画像・テキスト ] を選びます。
- 4  ボタンをクリックして[ 全体 ] を選びます。
- 5 [ 画像ファイル(T) ] 欄をダブルクリックします。



### 4. 『完成版』はがきを選ぶ

- 1 [ イラスト・素材ボックス ] が表示されます。
- 2 一覧からCD-ROMドライブ[ CD\_01 ] を選びます。
- 3 目的の素材ファイルが入っているフォルダを選びます。
- 4 素材ファイルがプレビュー表示されます。
- 5 目的の素材ファイルをダブルクリックします。
- 6 選んだ画像がプレビュー表示されます。
- 7 [ 更新(A) ] ボタンをクリックします。
- 8 [ 閉じる(C) ] ボタンをクリックします。



**注意!** 『完成版』はがきは、素材CD-ROM Disc1に収録されています。素材CD-ROMは、あらかじめCD-ROMドライブに入れておいてください。その際、本書244ページ以降の『素材CD-ROMご利用にあたっての注意事項』を必ずお読みください。CD-ROMの中身やファイル構成についても記載されています。

### 5. 『完成版』はがきが取り込まれる

- 1 [ 文面 ] ウィンドウに『完成版』はがきが取り込まれます。

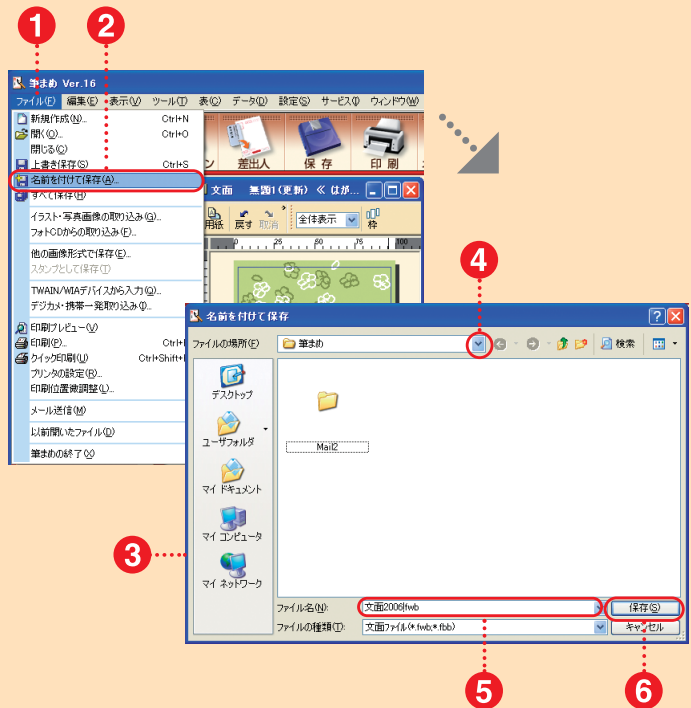
**注意!** [ 配置方法 ] 欄で[ 全体(P) ] を選んだ場合、印刷できる範囲ぴったりには画像が配置されますので、場合によっては、画像の縦横の比率が変化します。また、背景として設定されると、この画像のサイズを変更したり、移動したりすることはできません。



## 文面を保存・印刷する

### 1. 文面を保存する

- 1 [ファイル(F)]メニューをクリックします。
- 2 [名前を付けて保存(A)...]をクリックします。
- 3 [名前を付けて保存]画面が表示されます。
- 4  ボタンをクリックして保存先のフォルダを選びます。
- 5 任意のファイル名を入力します。
- 6 [保存(S)]ボタンをクリックします。



### 2. 文面を印刷する

- 1 [印刷]ボタンをクリックします。
- 2 [文面印刷]画面が表示されます。
- 3 印刷部数などを確認します。
- 4 [印刷開始]ボタンをクリックします。



**注意!** 大量の枚数を印刷する前に、1枚のみでまずはテスト印刷をすることをおすすめします。印刷の位置や色味などを確認してください。

#### POINT 保存した文面ファイルを開く

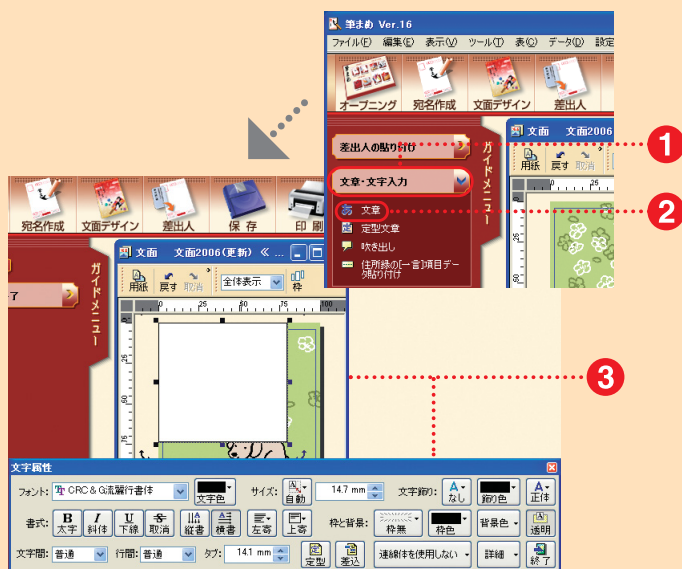
ファイルを閉じた後で再度印刷したいようなときに、保存した文面ファイルを開くには、[オープニング]画面の[文面デザイン作成]枠内の[文面デザインを開く]をク

リックします。次に[開く]画面が表示されますので、文面ファイルを保存した場所を選んでから、ファイルを選んで[開く(O)]ボタンをクリックします。

## 『完成版』はがきにコメントを入力する

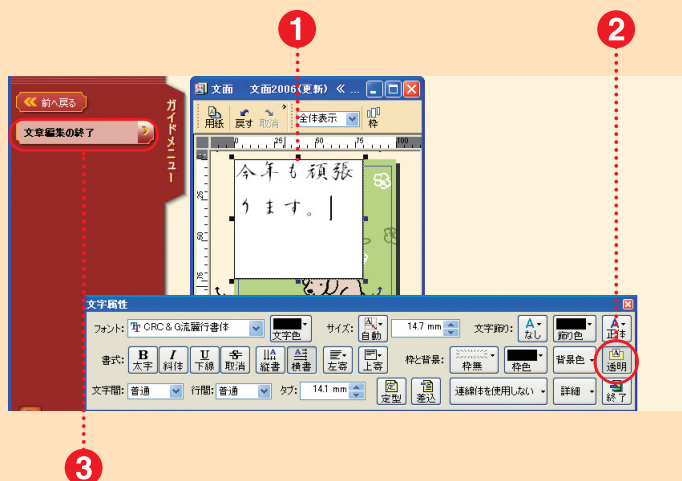
### 1. コメントを入力する枠を表示する

- ① ガイドメニューの[文章・文字入力]をクリックしてグループ内の項目一覧を表示します。
- ② [文章]をクリックします。
- ③ 文章を入力する枠が表示され、[文字属性]画面が表示されます。



### 2. コメントの書式を設定する

- ① 文章を入力する枠内をクリックしてからコメントを入力します。
- ② [透明]ボタンが押し込まれていることを確認します。
- ③ 入力が終わったら[文章編集の終了]をクリックします。



### 3. 文章の枠のサイズを変更する

- ① 文章の上でクリックします。
- ② 文章の枠の各辺にハンドルが表示されます。
- ③ ハンドルにマウスポインタを合わせて、そのままドラッグ&ドロップして枠を好みのサイズに変更します。
- ④ 文章の枠のサイズに合わせて文字の大きさやならびが変更されます。



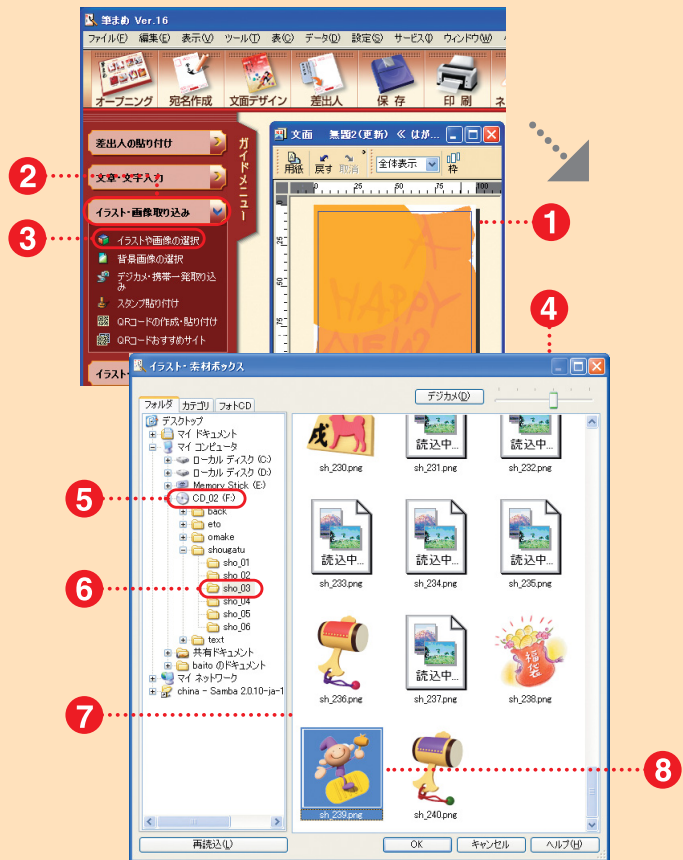


## 複数の素材を組み合わせて文面を作成する

### 1. イラスト素材を選ぶ

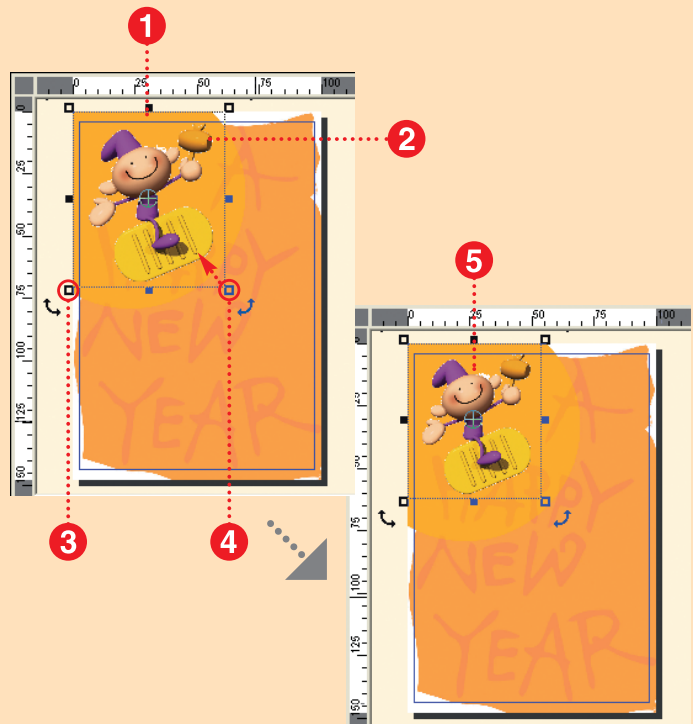
- ① 68ページの手順を参考にして台紙デザインを背景として取り込んだ文面を作成します。
- ② ガイドメニューの[ イラスト・画像取り込み ]をクリックします。
- ③ [ イラストや画像の選択 ]をクリックします。
- ④ [ イラスト・素材ボックス ]が表示されます。
- ⑤ 一覧からCD-ROMドライブ([ CD\_02 ])を選びます。
- ⑥ 目的の素材ファイルが入っているフォルダを選びます。
- ⑦ 素材ファイルがプレビュー表示されます。
- ⑧ 目的の素材ファイルをダブルクリックします。

**参考** 組み合わせて使用する素材は、素材CD-ROM Disc2に収録されています。



### 2. イラスト素材を拡大/縮小する

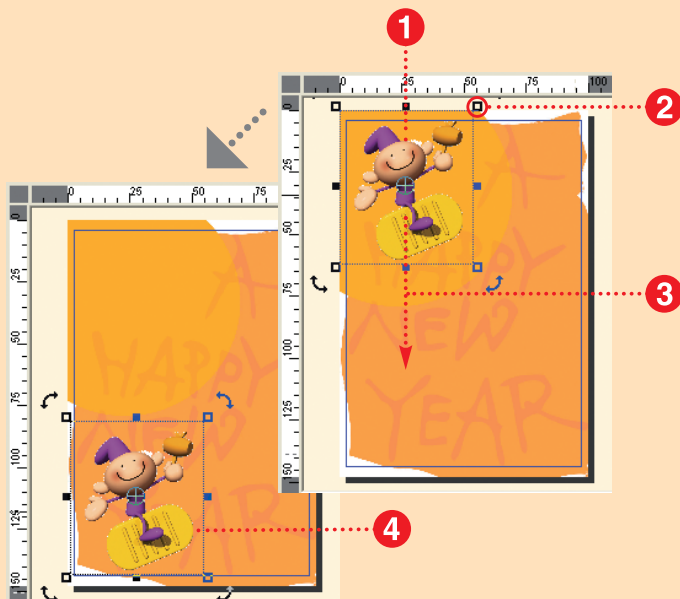
- ① 選んだイラスト素材が[ 文面 ]ウィンドウに表示されます。
- ② イラスト素材の上でクリックします。
- ③ イラスト素材の枠と各辺にハンドルが表示されます。
- ④ ハンドルにマウスポインタを合わせ、そのままドラッグ&ドロップして枠を好みのサイズに変更します。
- ⑤ イラスト素材のサイズが変更されます。



### 3. イラスト素材を移動する

- 1 イラスト素材の上でクリックします。
- 2 イラスト素材の枠とハンドルが表示されます。
- 3 そのままドラッグ&ドロップして枠を好みの位置に配置します。
- 4 移動操作が終わったらイラスト素材のない枠の外側を適当な場所でクリックします。

**参考** イラスト素材の上でクリックして、四隅にあるカーブした矢印を円を描くように移動すると、イラストを回転することができます。回転操作が終わったら、イラスト素材の外側を適当な場所でクリックします。



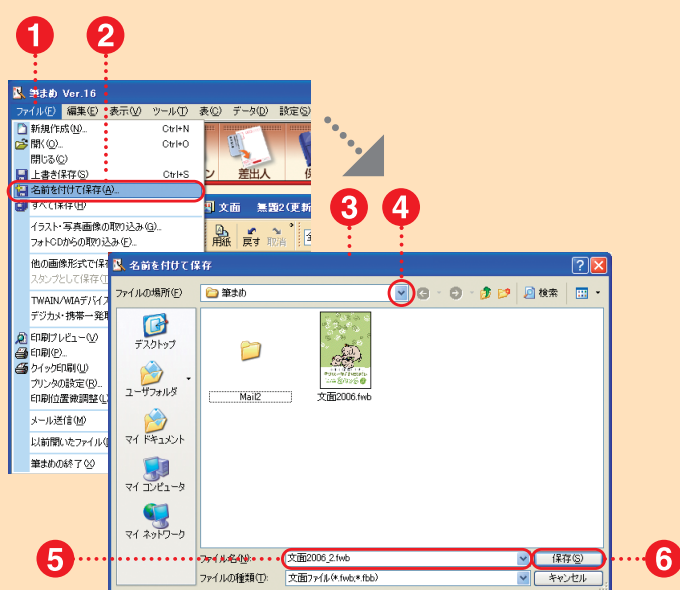
### 4. はがきにコメントを入力する

- 1 同様に文字デザイン素材を取り込みます。
- 2 71ページを参考にしてはがきにコメントを入力します。
- 3 入力が終わったら文章の枠の外側をクリックします。



### 5. 作成したはがきを保存する

- 1 [ファイル(F)]メニューをクリックします。
- 2 [名前を付けて保存(A)...]をクリックします。
- 3 [名前を付けて保存]画面が表示されます。
- 4 [保存]ボタンをクリックして保存先のフォルダを選びます。
- 5 任意のファイル名を入力します。
- 6 [保存(S)]ボタンをクリックします。
- 7 70ページを参考にして作成したはがきを印刷します。

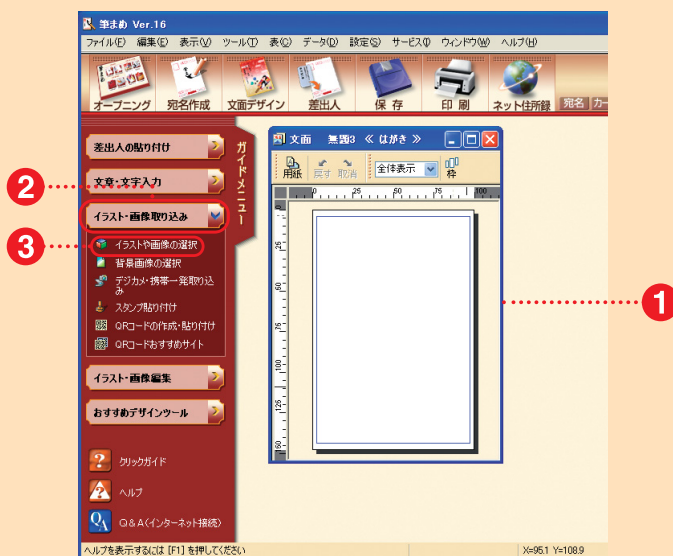


## フレーム素材を使って文面を作成する

### 1. 新しいデザインファイルを作成する

- ① 68ページを参考にして白紙のデザインを選びます。
- ② ガイドメニューの[ イラスト・画像取り込み ]をクリックしてグループ内の項目一覧を表示します。
- ③ [ イラストや画像の選択 ]をクリックします。

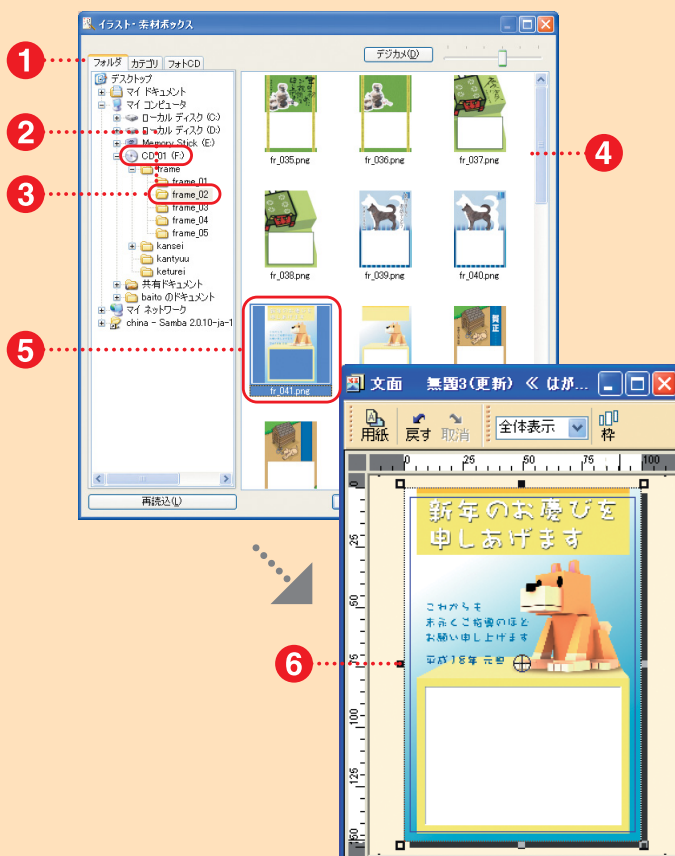
**参考** フレーム素材は、素材CD-ROM Disc1に収録されています。



### 2. フレーム素材を配置する

- ① [ イラスト・素材ボックス ]が表示されます。
- ② 一覧からCD-ROMドライブ([ CD\_01 ])を選びます。
- ③ 目的のフレーム素材が入っているフォルダを選びます。
- ④ 選んだフォルダのフレーム素材がプレビュー表示されます。
- ⑤ 目的のフレーム素材をダブルクリックします。
- ⑥ フレーム素材が取り込まれます。

**参考** 合成するための写真データは、[ マイピクチャ ]などのわかりやすい場所に、あらかじめコピーをしておくとう便利です。また、ガイドメニューの[ イラスト・画像取り込み ]の[ デジカメ・携帯一発取り込み ]を利用すると、お使いのデジタルカメラ本体やメモリーカード、携帯電話から簡単に画像を取り込むことができます。



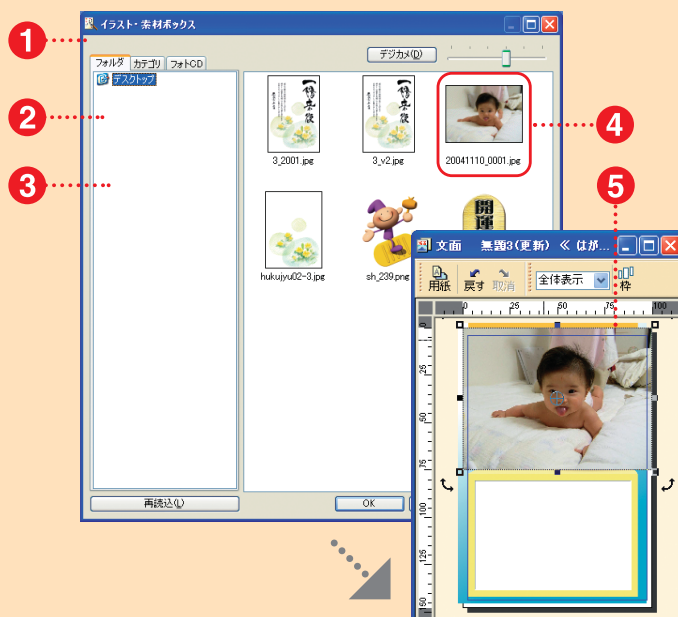
#### POINT 素材を削除するには

CD-ROMから取り込んだ素材や写真データを削除するには、まずイラストの上でクリックして素材や写真データが選択された状態にします。選択状態にすると、周囲

に枠とハンドルが表示されます。この状態で、キーボードのg キーを押すと、削除されます。

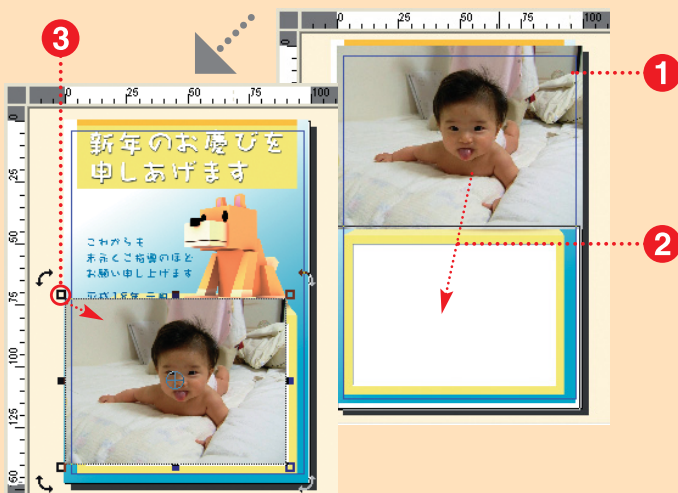
### 3. 写真データを取り込む

- ① 同様の手順で「イラスト・素材ボックス」を起動させます。
- ② 写真データが入っているフォルダをクリックして選びます。
- ③ 選んだフォルダ内の写真データがプレビュー表示されます。
- ④ 目的の写真データをダブルクリックします。
- ⑤ 写真データが表示されます。



### 4. 写真データの調整をする

- ① 写真データの上でクリックして選択状態にします。
- ② 写真データの枠をドラッグ&ドロップして移動させます。
- ③ 各辺のハンドルにマウスポインタを合わせて、そのままドラッグ&ドロップしサイズを変更します。



### 5. 画像の上下関係を変更する

- ① 写真データの上で右クリックします。
- ② [背面へ(B)] をクリックします。
- ③ 写真データがフレーム素材の下に配置されます。
- ④ 再度写真データの大きさや位置を調整します。

